

IMPRESO de MATRÍCULA pág. 1/3

DATOS DEL ALUMNO

Apellidos y nombre: _____
Fecha de nacimiento: _____ NIF (a partir de 1º de ESO): _____
Lugar de nacimiento: _____ Provincia: _____
Domicilio actual: _____
Código postal: _____ Población: _____ Provincia: _____
Teléfono: _____ Otros teléfonos de contacto: _____
Nº de hermanos: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____ Lugar que ocupa entre ellos: _____
Familiares con los que convive: _____
Últimos estudios cursados: Cursó ⁽¹⁾ _____ en ⁽²⁾⁽³⁾ _____
Ha repetido algún curso: Sí No ¿Cuál?: _____
¿Ha solicitado plaza en el Centro para algún hermano?: Sí ¿En qué curso(s)?: _____ No

DATOS DE MADRE(S) / PADRE(S) / TUTOR(ES)

1- Apellidos y nombre: _____ NIF: _____
Domicilio actual: _____ Código postal: _____
Población: _____ Provincia: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____
Otros teléfonos de contacto: _____
Profesión: _____ Tel. empresa: _____
2- Apellidos y nombre: _____ NIF: _____
Domicilio actual: _____ Código postal: _____
Población: _____ Provincia: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____
Otros teléfonos de contacto: _____
Profesión: _____ Tel. empresa: _____

Familia numerosa (aporta documentación justificativa): General Especial
Estado civil: _____
En caso de separación o divorcio aporta documentación justificativa: Sentencia judicial Certificado última sentencia Convenio regulador
Los firmantes conocen su obligación de aportar la última sentencia judicial, el último convenio regulador y cualquier otro documento judicial que el colegio necesite conocer, así como los documentos modificativos que pudieran generarse.
Custodia: padre madre compartida
Patria potestad: padre madre compartida
¿A qué direcciones postales y de correos electrónicos se dirigirán las comunicaciones del centro?
 padre madre ambos
En caso de ser distinta(s) a la(s) indicada(s) anteriormente especifíquela: _____

D/Dª (nombre y apellidos 1) _____
y D/Dª (nombre y apellidos 2) _____
solicita(n) la inscripción del alumno _____
cuyos datos figuran en esta solicitud, en el Colegio Brotmadrid para el curso ⁽⁴⁾:
Educación Primaria: 3º 4º 5º 6º ESO: 1º 2º 3º 4º
y manifiesto/manifestamos mi/nuestra conformidad con las condiciones expresadas al dorso.
Madrid, a _____ de _____ de _____

Firma padre(s) / madre(s) / tutor(es)

Poner nombre, apellidos y NIF de la(s) persona(s) que firma(n). [Ambas firmas son necesarias salvo en el caso de familias monoparentales]

La información facilitada por los firmantes es veraz y quedan obligados a comunicar al colegio Brotmadrid cualquier modificación que se produzca en los datos facilitados.

(Poner nombre, apellidos y NIF de la(s) persona(s) que firma(n))

Nota: (1) Indíquese el último curso (2) Indíquese el centro donde cursó sus últimos estudios (3) Lugar donde se encuentra el último centro (4) Indíquese el curso y nivel

NORMAS BÁSICAS DE INSCRIPCIÓN pág. 2/3

1. La inscripción en el centro implica el acatamiento de las normas de disciplina académica contenidas en la legislación vigente, así como en las Normas de Régimen Interno sobre Convivencia y Comportamiento.
2. Los firmantes tienen la obligación de facilitar al colegio, en lo relativo a su estado civil, la última sentencia que lo acredite, el último convenio regulador y cualquier otro documento judicial que el colegio deba conocer. Así como comunicar las modificaciones que se produzcan al respecto tan pronto como tengan lugar.
3. A los efectos de ordenación académica, la inscripción en el colegio supone la aceptación de los horarios establecidos por la Dirección del mismo, su calendario escolar, la programación pedagógica y lectiva, así como los criterios de evaluación establecidos para cada nivel de enseñanza.
4. Se autoriza la realización de las pruebas de carácter psicopedagógico que proponga el departamento de orientación del colegio.
5. Esta inscripción supone, por parte de los padres, la autorización para que el alumno participe en todas las actividades organizadas por el Colegio durante el curso, tanto dentro como fuera del mismo. En caso de no ser así deberá comunicarlo expresamente en la secretaría del Centro.
6. Los datos facilitados por el alumno/alumna o su familia en el momento de la inscripción y los contenidos en el expediente académico serán de uso exclusivo del Colegio Brotmadrid, a menos que medie consentimiento expreso de los padres o tutores del estudiante para destinarlos a otro fin, sin que puedan ser transmitidos a terceros sin ese consentimiento, salvo en los casos en que, por imperativo legal, hayan de ser facilitados a las autoridades administrativas o judiciales.
7. Los padres o tutores del alumno/alumna quedan informados y asumen el cumplimiento de las normas que rigen en el Colegio, y conocen que en los niveles concertados la enseñanza es gratuita, haciéndose responsables del abono del precio de los servicios complementarios contratados que son voluntarios: comedor, transporte, actividades extraescolares, horarios ampliados y ampliación de gabinete psicopedagógico. Y del resto de servicios: seguro escolar obligatorio y material escolar. Así como de otros posibles que les puedan ser informados a lo largo del curso.
8. Los padres o tutores del alumno/alumna quedan informados y dan por válidos cualquiera de los siguientes medios para enviar/recibir información al/del colegio: correo electrónico, tablón de anuncios, entrevistas personales, sesiones informativas, correo postal, llamadas telefónicas, plataforma educativa CLICKEDU.
9. Cualquier situación que modifique el horario escolar del alumno/alumna, se deberá comunicar a través del correo del Colegio: secretaria@colegiobrotmadrid.es y plataforma educativa CLICKEDU.
10. Las modificaciones en el uso del servicio de comedor y transporte deberán ser comunicadas por escrito a la secretaría del centro con al menos 15 días de antelación. Las ausencias de las salidas escolares se comunicarán a la secretaría del colegio con 7 días de antelación. El incumplimiento de los plazos implica que cobrará la actividad o servicio de que se trate.
11. La baja del alumno/alumna deberá ser comunicada por escrito en la Secretaría del Centro. Surtirá efectos económicos desde el día 1 del siguiente mes.
12. Las cantidades entregadas por cualquier tipo de servicio y/o gasto no serán susceptibles de devolución en cualquiera de los siguientes casos: cuando se haya renunciado voluntariamente a la plaza escolar reservada, cuando cause baja en el centro por decisión de los padres o tutores, o cuando se cause baja en el colegio por decisión de las autoridades del mismo (Expediente Disciplinario).
13. Los firmantes son concededores de su obligación de facilitar información que sea veraz, así como de comunicar al colegio cualquier modificación en los datos facilitados cuando ésta se produzca.

Madrid, a ____ de ____ de _____

Firma padre(s) /madre(s) o tutor(es)

(Poner nombre, apellidos y NIF de la(s) persona(s) que firma(n). [Ambas firmas son necesarias salvo en el caso de familias monoparentales])

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA **pág. 3/3**

- Certificado de traslado emitido por el centro escolar de origen en el que el alumno haya estado matriculado durante el año académico 2021/2022 en el que se indique si promociona o no.
- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado y firmado por padre y madre o tutores.
- 2 fotos actuales tamaño carnet, con el nombre y apellidos del alumno/alumna en el reverso.
- Fotocopia del libro de familia donde aparece el alumno/alumna (todas las páginas con anotaciones). Y fotocopia del carné de familia numerosa, si lo hubiera.
- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la seguridad social donde aparece el alumno/alumna.
- Impreso de información sanitaria⁽¹⁾ cumplimentado junto con los informes médicos que ratifiquen la información facilitada al colegio, cumplimentado y firmado por padre(s), madre(s) o tutores.
- Si existe alguna intolerancia o alergia alimentaria, fotocopia del certificado médico o informe médico oficial.
- Documento solicitud uso de los servicios escolares, condiciones de uso y precios cumplimentado y firmado por padre(s), madre(s) o tutores.
- Documento autorización uso datos menores edad cumplimentado y firmado por padre(s), madre(s) o tutores.
- Documento Información general del colegio cumplimentado y firmado por padre(s), madre(s) o tutores.
- Boletín de notas del curso anterior al que se matricula.
- Impreso de datos bancarios con el código IBAN de cuenta y titular(es) y documento acreditativo donde aparezcan.
- Fotocopias DNI de madre(s), padre(s) o tutores (o documento similar) y del alumno/alumna, si lo tiene.
- Documentación acreditativa del estado civil (en caso de divorcio, será necesario presentar fotocopia de la última sentencia de divorcio, certificado de la última sentencia, convenio regulador y toda documentación que le colegio necesite conocer relativa al estado civil.

(1) Si se tiene que administrar medicación en el Colegio, cumplimentar el documento de ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA solicitándolo en la secretaría del centro.

Información básica sobre protección de datos

Acepto y me doy por informado/a que mis datos serán incorporados al fichero automatizado de Fundación Aprender.

Conforme al nuevo **REGLAMENTO (UE) 2016/679 General de Protección de Datos – (RGPD)** del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 le facilitamos la información indicada a continuación: **Responsable:** FUNDACIÓN APRENDER; **Finalidad:** las señaladas en este documento de autorización; **Legitimación:** consentimiento expreso del interesado o sus representantes legales; **Destinatarios:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o previa autorización de los afectados; **Derechos:** revocar su consentimiento, acceder y rectificar sus datos y demás derechos, como se explica en la información adicional dirigiéndose a info@fundacion-aprender.es; **Información adicional:** Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.fundacion-aprender.es/proteccion-de-datos/>

Madrid, a ____ de _____ de _____

.....

.....

Firma padre (s) / madre (s) o tutor (es)

(Poner nombre, apellidos y DNI de la(s) persona(s) que firma(n). [Ambas firmas son necesarias salvo en el caso de familias monoparentales])